



ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Re-alimentación semana de los idiomas e información general equipo de bilingüismo, jornada A.M		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 14 de noviembre del 2024	HORA INICIO: 8:15 am	HORA FIN: 10:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Laboratorio de Bilingüismo, Sede Salomia.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: C.E.A.I	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Semana de los idiomas. 3. Migración de Sofía y re-asignación horarios de programas presencial y complementaria virtual 4. Programa de becas en EE.UU. 5. Informaciones administrativas y académicas generales 6. Cierre de la reunión		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realimentar y dar cierre a la Semana de los Idiomas, evaluando los resultados, aprendizajes y áreas de mejora para futuras ediciones. 2. Socializar o ampliar acerca de la migración de software “Sofía” y ajustar los horarios de los programas presenciales y complementarios virtuales. 3. Definir la ruta y acciones para el Programa de Becas en Estados Unidos, asegurando la difusión, acceso y apoyo a los aprendices interesados. 4. Compartir informaciones administrativas y académicas generales, buscando la claridad y alineación del equipo frente a las prioridades institucionales.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se da inicio a la reunión con el primero punto de la agenda que es semana de los Idiomas: <ul style="list-style-type: none">• Se evaluaron los resultados de las actividades realizadas, destacando los aprendizajes obtenidos y las áreas de mejora.• Se propuso extender la duración del evento más allá de una sola jornada, con el fin de crear un espacio más amplio que permita incluir actividades con un propósito y un público objetivo más diverso.• Como parte de las acciones de cierre, se acordó la recopilación de imágenes y videos relacionados con las actividades realizadas, los cuales serán enviados a la sede central en Bogotá para difusión y retroalimentación institucional.		



Con respecto a la migración de Sofía Plus y Reasignación de Horarios:

- Se discutieron los inconvenientes recurrentes que ha presentado la plataforma SOFIA Plus debido al proceso de migración, afectando la gestión y efectividad de ciertas actividades.
- Se mencionó que otras plataformas, como Zajuna, no han podido ser implementadas en un 100%
- Se analizó la situación relacionada con el incumplimiento de metas en ciertas fichas y programas, identificando a los instructores a cargo de dichas fichas para realizar el seguimiento correspondiente.
- Se propusieron estrategias para resolver estas anomalías y garantizar que las metas puedan ser alcanzadas en los próximos trimestres.
- La comunicación y el seguimiento se da a través del correo institucional.

Programa de Becas en Estados Unidos:

- Se presentó información detallada sobre el programa de becas, el cual está direccionado a aprendices de programas como ADSO (Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información) y programas afines.
- El programa tiene una duración de 10 meses y permite a los seleccionados establecerse en un Community College en Estados Unidos. El paquete incluye alimentación y estadía durante el tiempo de formación.
- Los interesados deben cumplir con varios requisitos:
 1. Aprobar la prueba SET (Skills for English Test) y alcanzar un nivel mínimo de inglés B2.
 2. Participar en una entrevista con Juan Carlos Saavedra, líder de bilingüismo.
 3. Seguir todos los pasos establecidos en los lineamientos compartidos vía correo electrónico.
- Se enfatizó que los aprendices seleccionados no deben estar cerca de la fase productiva para poder participar plenamente en el programa.

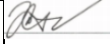
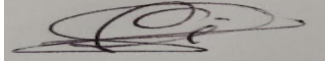
Se habló del caso de la aprendiz Daniela Aranza con discapacidad auditiva a su vez se mencionaron otros casos por parte de las instructoras Sandra y Sonia el cual se hace fuerte énfasis en acceder a las rutas para llevar a cabo casos como estos.

CONCLUSIONES

Es importante el compromiso de mejorar la comunicación interna a través de los diversos canales disponibles, especialmente el correo electrónico, para garantizar una mayor eficacia y claridad en el intercambio de información. Se acordó que cada miembro del equipo llevará la información relevante a los programas correspondientes para la beca en Estados Unidos, con el objetivo de asegurar que todos los procesos se manejen de manera coordinada y en tiempo adecuado. Juan Carlos establecería las carpetas en sharepoint para la información de los aprendices que cumplan con los requisitos para el programa.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Juan Carlos establecería las carpetas en sharepoint para la información de los aprendices que cumplan con los requisitos para el programa.	14-11-2024	Todos los instructores del equipo de bilingüismo.	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Juan Carlos Saavedra Vera	Bilingüismo - CEAI	
Maggie C. Rafet J.	Bilingüismo - CEAI	
Sonia L. Peña P.	Bilingüismo - CEAI	
José E. Yela G.	Bilingüismo - CEAI	
Sandra M. Sánchez B.	Bilingüismo - CEAI	
Herling G. Asprilla M.	Bilingüismo - CEAI	
Linda V. Isaacs C.	Bilingüismo - CEAI	
Angie Villegas	Bilingüismo - CEAI	

